



Job Search Clinic

12 Sessions - 1 Hour each Session

Hybrid

Description

The Job Search Clinic is a set of 9 career-related workshops which provide access to virtual or onsite coaching sessions presented by Goodwill Industries.

- **Resume & Transferable Skills:**
Create a resume that features your skills and experience, convert your resume into ATS format to increase application visibility.
- **Networking:**
Importance of networking. Finding professional references in your field of interest, how to expand your personal network.
- **Teen Employment:**
How to build a great resume for teenagers. Job search for teenagers.
- **Job Search:**
Identify different ways to look for a job, learn how to avoid job scams.
- **Applications:**
Application process, identify necessary documents with your job application.
- **Cover Letter & Reference Page:**
Learn how to write a cover letter that stands out with employers.
- **Interview Skills:**
Learn how to prepare for the interview, interview process and, follow up after the interview.
- **Assessments:**
Learn how to approach and answer assessment questions on job applications.
- **Career Achieving and success:**
Preparation for career search. Strategies to maintain success in the workplace.



Clínica de Empleo

9 sesiones - 1 hora cada sesión

Híbrido

Descripción

La Clínica de búsqueda de empleo es un conjunto de 9 talleres relacionados con la carrera que brindan acceso a sesiones de capacitación virtuales o presenciales presentadas por Goodwill Industries.

- **Currículum y habilidades transferibles:**

Crear un currículum que muestre sus habilidades y experiencia, convierta su currículum al formato ATS para aumentar la visibilidad de la aplicación.

- **Redes:**

Importancia de la creación de redes, encontrar referencias profesionales en su campo de interés, cómo ampliar su red personal.

- **Empleo para adolescentes:**

Cómo construir un currículum para adolescentes, búsqueda de empleo para adolescentes.

- **Búsqueda de trabajo:**

Identifique diferentes formas de buscar trabajo, aprenda a evitar las estafas laborales.

- **Aplicaciones:**

El proceso de solicitud, identificar los documentos necesarios con su aplicación de trabajo.

- **Carta de presentación y página de referencias:**

Aprenda a escribir una carta de presentación que se destaque entre los empleadores.

- **Habilidades de entrevista:**

Aprenda cómo prepararse para la entrevista, el proceso de la entrevista y el seguimiento después de la entrevista.

- **Evaluaciones:**

Aprenda a abordar y responder preguntas de evaluación en solicitudes de empleo.

- **Logro y éxito profesional:**

Preparación para la búsqueda de carrera. Estrategias para mantener el éxito en el lugar de trabajo.